

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
№ 35 ПОСЕЛКА МОРЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2023г.

№76-ОД

п. Моревка

**Об организации мероприятий по антикоррупционной  
деятельности в МБДОУ ДСКВ №35 поселка Моревка МО  
Ейский район**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ ст. 41, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить старшего воспитателя ответственным лицом по ведению антикоррупционной политики и за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции.

2. Утвердить:

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 год (приложение 1).

План мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников (Приложение 2).

3. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Бездеточная О.Н., воспитатель, председатель комиссии;

- Исаева О.В., председатель профсоюзного комитета, член комиссии.

4. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением «О противодействии коррупции».

5. Бездеточной О.Н., ответственному за ведение сайта МБДОУ ДСКВ №35 поселка Моревка МО Ейский район разместить информационные блоки по антикоррупции на сайте учреждения, в срок до 10.09.2023 г.

воспитателям довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 год (приложение 1), в срок до 10.09.2023 г.

6. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

7. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений

законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДООУ.

8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств, добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Исаеву О.В.

9. Назначить Исаеву О.В., ответственной за приём средств и (или) материальных ценностей:

Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- Реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.

Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

Ежегодно в срок до 25 мая представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

10. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДООУ.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

О.В. Исаева